



給与データ変換ツール for ARDIO

目次

はじめに	3
マニュアルの表記.....	3
1. 対応給与計算ソフト	4
2. Web 給金帳 Cloud へのログイン.....	5
3. 給与データ変換ツールのダウンロード	6
4. 変換ツールの起動時の注意	8
5. 給与明細の設定	9
6. 給与データの変換.....	11
7. Web 給金帳 Cloud への給与データのアップロード.....	13

はじめに

このマニュアルは、三菱電機 IT ソリューションズ株式会社製 ARDIO シリーズから出力した明細データの CSV ファイルを変換し、Web 給金帳 Cloud の給与明細配信システムへアップロードするための CSV ファイルを作成する標準的な操作について説明します。

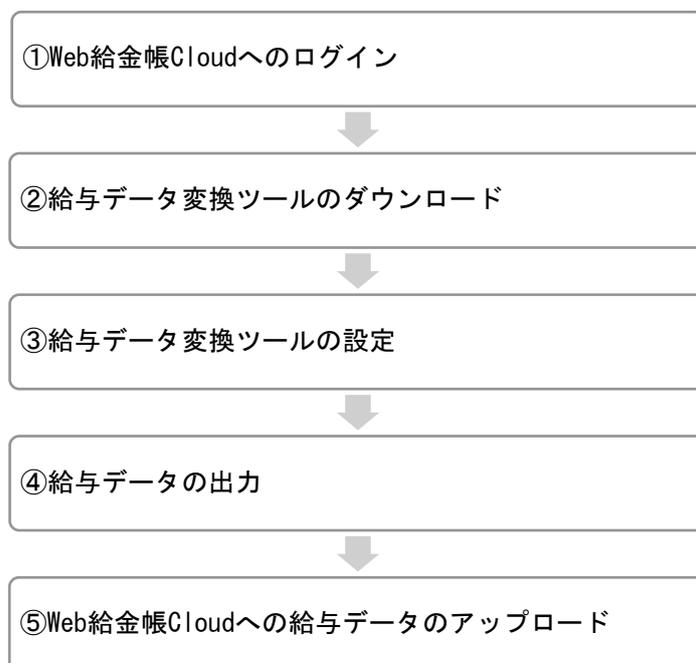
明細帳票レイアウトのデザインの変更や、データ項目を任意の出力位置に表示したい場合は、弊社営業にお問い合わせください。

「Web 給金帳 連携モジュール」の導入や操作方法については、三菱電機 IT ソリューションズ株式会社にお問い合わせください。

マニュアルの表記

- このマニュアルでの操作は、Windows での操作を基に記載しています。
- このマニュアルでの操作は、マウスの使用を前提としています。
- このマニュアルの内容は、予告なく変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

【給与作成を行うまでの操作の流れ】



1. 対応給与計算ソフト

Web 給金帳 Cloud は、三菱電機 IT ソリューションズ株式会社が販売する下記の給与パッケージシステムに対応しています。

- ARDIO

2. Web 給金帳 Cloud へのログイン

Web ブラウザーを起動して、下記の URL にアクセスします。ログイン画面が表示されます。

<https://dcenter.jp/login>



名称	内容
アカウント ID	アカウント ID を入力します。
パスワード	パスワードを入力します。

「明細管理」権限のある社員のアカウント情報を入力して、[ログイン] ボタンをクリックします。

3. 給与データ変換ツールのダウンロード

給与データ変換ツールをダウンロードします。

【操作】

- ① [明細書] メニューから [明細書作成] をクリックします。[明細書の新規作成] タブをクリックします。

- ② [ツールをダウンロードする] ボタンをクリックします。

- ③ 表示されたダイアログの [ダウンロード] ボタンをクリックし、ツールをダウンロードします。

ダウンロードファイル : DcscSetup_ARDIO.zip



- ④ ダウンロードした ZIP 形式のファイルを解凍します。解凍したフォルダーのインストーラーをダブルクリックして、インストールします。

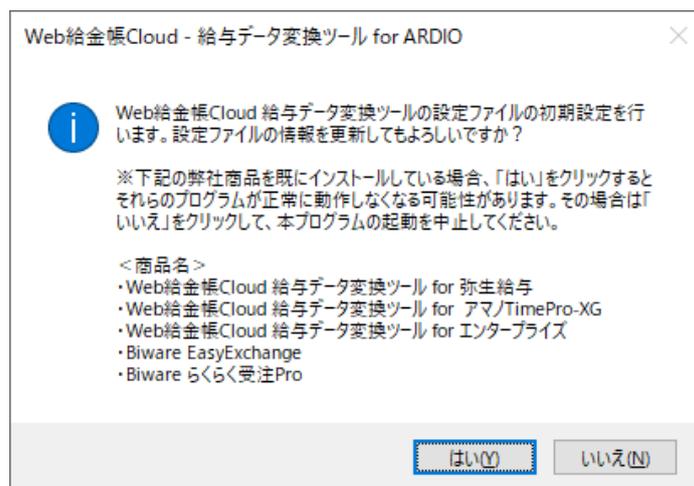
4. 変換ツールの起動時の注意

下記の弊社の商品がインストールされている場合は、給与データ変換ツールの起動時に、設定ファイルを変更するか確認するダイアログが表示されます。

- ・ Biware EasyExchange
- ・ Biware らくらく受注 Pro
- ・ Web 給金帳 Cloud 給与データ変換ツール for 弥生給与
- ・ Web 給金帳 Cloud 給与データ変換ツール for アマノ TimePro-XG
- ・ Web 給金帳 Cloud 給与データ変換ツール for エンタープライズ

設定ファイルを変更すると、弊社の商品が正常に動作しないおそれがあります。[いいえ] ボタンをクリックしてダイアログを閉じて、弊社の対象商品をアンインストールするか、別のパソコンに給与データ変換ツールをインストールするなどの対策をしてください。

[はい] ボタンをクリックすると、設定ファイルの内容を給与データ変換ツール用に変更します。



5. 給与明細の設定

給与データ変換ツールのインストール後に、Windows のアプリ画面から、[Web 給金帳 Cloud] - [Web 給金帳 Cloud 給与データ変換ツール for ARDIO] をクリックして、給与データ変換ツールを起動します。

[設定] タブをクリックし、給与明細の設定を行います。



項目	説明
給与明細の設定	<p>[設定] ボタンをクリックすると、[給与明細の設定] ダイアログが表示されます。</p>  <p>一覧に利用する[明細書の種類]が設定されているか、確認してください。設定していない場合は、[追加] ボタンをクリックして、明細書の種類とレイアウトを選択します。[OK] ボタンをクリックして、登録します。</p>

<p>[バックアップの実行] ボタン</p>	<p>給与データ変換ツールで使用する変換設定のバックアップ処理を実行し、設定をバックアップします。</p> <p>[バックアップの実行] ボタンをクリックすると、[名前を付けて保存] ダイアログが表示されます。保存先を選択して [保存] ボタンをクリックします。</p>
<p>[リストアの実行] ボタン</p>	<p>給与データ変換ツールでバックアップした設定ファイルを選択して、レイアウト設定を取り込みます。</p>

6. 給与データの変換

[操作] タブをクリックし、給与データを変換します。

項目	説明												
種類	給与設定の種類が表示されます。作成する給与種類を指定します。												
処理年月	給与を支給する日を指定してください。 ※「処理年月」で指定した年月日は、「支給日」として登録されます。登録された支給日は、社員の明細一覧画面の「支給日」に表示されます。 ● 給与明細一覧 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">開封状態</th> <th style="text-align: center;">支給日</th> <th style="text-align: center;">明細書</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">✉</td> <td style="text-align: center;">2016/12/25</td> <td style="text-align: center;">給与</td> <td style="text-align: center;">[表示]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">✉</td> <td style="text-align: center;">2016/11/25</td> <td style="text-align: center;">給与</td> <td style="text-align: center;">[表示]</td> </tr> </tbody> </table>	開封状態	支給日	明細書		✉	2016/12/25	給与	[表示]	✉	2016/11/25	給与	[表示]
開封状態	支給日	明細書											
✉	2016/12/25	給与	[表示]										
✉	2016/11/25	給与	[表示]										
明細元ファイル	ARDIO で出力した明細データファイルを選択します。												
[実行] ボタン	給与明細 CSV ファイルの出力処理を開始します。												
[ログ] ボタン	給与データ変換ツールで出力するログが保存されたフォルダーを開きます。												

[実行] ボタンをクリックすると、給与明細 CSV ファイルの変換処理が実行されます。

出力ファイルの保存先を指定した後、[保存] ボタンをクリックすると、変換処理を実行します。変換中にエラーが発生した場合は、画面下部の水色の部分にエラー情報が表示されます。

7. Web 給金帳 Cloud への給与データのアップロード

Web 給金帳 Cloud へ、給与データをアップロードします。

作成済みの明細書 明細書の新規作成 設定管理

作成条件の設定 作成条件の確認 配信条件の設定 配信条件の確認 作成完了

明細書の作成条件を設定してください。

帳票レイアウト* 作成対象者 給与データ変換ツールから出力されたファイル*

ファイルを選択 選択されていません

ツールをダウンロードする

次へ>

【操作】

- ① Web 給金帳 Cloud に、「明細管理」権限があるアカウントでログインします。
- ② [明細書] メニューから [明細書作成] をクリックして、[明細書の新規作成] タブをクリックします。
- ③ [ファイルを選択] ボタンをクリックして、[「6. 給与データの変換」](#)で出力した CSV ファイルを選択します。
- ④ [次へ] ボタンをクリックします。表示された画面に従い、明細の配信登録を行います。



Web 給金帳 Cloud 給与データ変換ツール for ARD10

発行 株式会社 インターコム

(2024年5月 第5版)