

給料らくだプロ 連携ガイド

Copyright © 2018, 2023 by Intercom, Inc. All rights reserved.

目次

| .3 |
|-----------|
| .3 |
| .4 |
| 5 |
| .6 |
| .8 |
| .9 |
| 0 |
| 12 |
| 13 |
| 17 |
| 8 |
| 20 |
| 21 |
| 21 |
| 25 |
| |

はじめに

このマニュアルでは給料らくだプロシリーズから出力した明細データの CSV ファイルを変換し、Web 給金帳 Cloud の給与明細配信システムへアップロードするための CSV ファイルを 作成する操作について、説明しています。

マニュアルの表記

- このマニュアルでの操作は、Windows での操作を基に記載しています。
- このマニュアルでの操作は、マウスの使用を前提としています。
- このマニュアルの内容は、予告なく変更される場合があります。あらかじめご了承く ださい。

【給与作成を行うまでの操作の流れ】



1. 対応給与計算ソフト

Web 給金帳 Cloud は、給料らくだプロシリーズに対応しています。

● 給料らくだプロ

2. Web 給金帳クラブへのログイン

Web ブラウザーを起動して、下記のURLにアクセスします。Web 給金帳サポートサイト「Web 給金帳クラブ」のログイン画面が表示されます。



https://www.intercom.co.jp/kyuclub/

| ALLEBALSE (WILLS BARA | A. Ada ta fai datatan | underste in et this . No BAMBan |
|---|--|--|
| 株式会社インターコム 〒101-0022 歳8歳千代田区州田線制町5 届±ソフトビル | 個人募 輩の取り扱いについて <mark>務</mark> 輩セキュリティ方針 | サイトのご利用について サイトマップ お買い合わせ Copyright © 2023 by intercom, inc. All rights reserved. |

| 名称 | 内容 |
|-----------------|---------------|
| サポート ID またはシリアル | シリアル番号を入力します。 |
| 番号の入力 | |

※ご利用には、シリアル番号が必要です。シリアル番号は契約証書または開通通知のお知 らせメールで確認できます。

サポート ID またはシリアル番号を入力して、[ログイン] ボタンをクリックします。

3. マッピング設定ファイルのダウンロード

給料らくだのマッピング設定ファイルをダウンロードします。

【操作】

① [サポートメニュー] から [ダウンロード] をクリックします。

| inter C M - y7 F / y z 7 (B) 2 (B) 8- | ホーム インターコム商品一覧 会社情報 |
|--|--|
| *-^>サポート>Web和全転Cloud Web給金帳Cloud サポート | |
| | +++++ |
| ● ファイルの受け渡し方法に向するお知らせ サポートに必要なファイルの受け渡しに、弊社ドキュメント管理・共有サービスの「Final Document」を使用しております。 評細はこちら | サポート内容について |
| | ◆よくある質問(FAQ) |
| 更新情報 | ● ダウンロード |
| ^[2] Web給金紙Cloud ^T Ver.2.8.0]をリリースしました。(2022/12/7) ◆ サーバーメンテナンスのご案内(2022/12/7) | ◆ 修正履歴 ◆ 利用規約 |
| お知らせ -* | IC 動作環境(対応os) |
| ◆ マイクロソフト社によるサポート期間が終了した0Sのサポートについて(2022/12/28) | ◆お問い合わせ |
| ♥ Windows 10 環境での Internet Explorer 11 サポート終了について (2022/5/13) | サポートトップ |
| ◆※重要※給与奉行:8 -サポートが終了する給与計算ソフトの対応について-(2021/10/14) | |
| ◆※重要※PCA給与X -サポートが終了する給与計算ソフトの対応について-(2021/10/14) | 運用支援サービス |
| ◆【重要】メールに記載されている URL 表記とリンクについて(2021/8/24) | |
| ◆【復旧済み】サーバー障害発生に伴うメールの未達について(2021/8/17) | 弊社技術員がお伺いし、お客様のご |
| ◆【重要】ファイルアップロードに関する障害発生について(2020/10/23) | 要望に応じた運用をご提案いたし ます |
| ◆【PCA給与_WebAPI達携】明細書作成時に、明細一覧および支給日データの取得に失敗しました。というエラーが出ているお客様へ (2020/4/6) | ⇒ 詳細はこちら |
| ◆ ※重要※Web給金帳Cloudの通知メールが届かない事象について(2020/2/20) | |
| ^{[2] 「Web給金帳Cloud」におけるTLS1.0/TLS1.1の無効化について(2020/1/24)} | ログアウト |
| I ² Microsoft Edgeをお使いのお客様へ(2020/1/24) | |
| ◆ ※対応しました※通知メールが2回送信される現象について(2020/1/16) | |
| ♥ Windows 7 / Windows Server2008 のサポート終了に伴う当社方針について (2019/11/12) | |
| ● ※対応しました※特定のメールアドレスにメールが送信されない障害について(2019/6/14) | |
| ◎※対応しました※Microsoft 社より配布された新元号対応の更新プログラムについて(2019/6/14) | |

♥ Windows10 大型アップデートの対応について(2018/10/1)

② [エンタープライズ版 マッピング設定ファイル]から[株式会社 BSL システム研究所「給料らくだプロ」]をクリックして、マッピング設定ファイルをダウンロードします。

| interC電M [®] -ソフトウェアで「夢」と「感謝」を- | | ホーム インターコム商品一覧 会社情報 |
|--|------------------------------|--|
| ホーム。サポート。Web給金帳Cloud。ダウンロード | and the second second | Ilbhaam |
| Web給金帳Cloud サポー | - F | (25ブ) |
| | | |
| | | |
| ダウンロード | | サポートメニュー |
| | 2023/11/6 更新 | ♦ サポート内容について |
| PDF形式または、ZIP形式で圧縮していますので | ダウンロード後解凍してください。 | ➡よくある質問(FAQ) |
| 各種書類 | | ◆ダウンロード |
| ダウンロードファイル | 説明 | ◆ 修正履歴 |
| 利用規約(製品版) | Web給金帳Cloud(製品版)の利用規約。 | ◆利用規約 |
| 利用規約(評価版) | Web給金帳Cloud (評価版)の利用規約。 | 区 動作環境(対応0S) |
| 解約申込書 | 本サービスを解約される場合の申し込み書類。 | ● お問い合わせ |
| PDFマニュアル、操作説明書 | | A colde The r |
| マニュアル名 | 説明 | サポートトップ |
| Web給金帳Cloud導入ガイド | Web給金帳Cloudの導入ガイド。 | 酒田支援サービス |
| スマートフォン操作ガイド | スマートフォンで明細書の閲覧をする場合の操作ガイド。 | 上市大派リービス |
| エンタープライズ版 マッピング設定ファ | イル | 弊社技術員がお伺いし、お客様のご 要望に応じた運用をご提案いたし ます。 |
| マニュアル名 | 説明 | ◆ 詳細はこちら |
| 日本ICS株式会社「給与処理db」 | 「給与処理db」用のマッピング設定ファイルです。 | |
| 株式会社システムリサーチ「Big給与計算Neo | 「Big給与計算Neo」用のマッピング設定ファイルです。 | ログアウト |
| 株式会社BSLシステム研究所「給料らくだプロ | 「給料らくだプロ」用のマッピング設定ファイルです。 | |

ダウンロードファイル:wqc_setting_kyuryorakuda_yymmdd.zip

4. Web 給金帳 Cloud へのログイン

Web ブラウザーを起動して、下記の URL にアクセスします。ログイン画面が表示されます。

https://dcenter.jp/login

| | žit) |
|---|-----------|
| アカウントID | |
| アカウントロ | |
| パスワード | |
| パスワード | Ø |
| パスワードを忘れた方に | まこちら |
| □アカウントIDを保存する | |
| ログイン | |
| Copyright © 2018, 2022 by Intercom, Inc. All rights | reserved. |

| 名称 | 内容 |
|----------|------------------|
| アカウント ID | アカウント ID を入力します。 |
| パスワード | パスワードを入力します。 |

「明細管理」権限のある社員のアカウント情報を入力して、[ログイン] ボタンをクリック します。

5. 連携する給与ソフトの設定

連携する給与ソフトを設定します。

【操作】

 [設定]から[給与設定]タブをクリックし、[給与ソフト]から「エンタープライズ」 を選択します。

| 全般設定 環境設定 ログイン設定 給与設定 | | ₽ 登録 |
|------------------------------|-----------|------|
| 給与ソフト | エンタープライズ | |
| 社員コードの桁数* | 4 杨 | |
| 社員コードが致値の場合、指定術数になるまで 0 を詰める | はいいえ | |
| 給与明續書の保存期間(月)・ | 12 | |
| PDF パスワードの桁数* | 4 ~ 32 桥i | |
| 明細データの前後にスペースが付いていたら削除する | はいいえ | |

② [登録] ボタンをクリックします。

6. 給与データ変換ツールのダウンロード

給与データ変換ツールをダウンロードします。

【操作】

 [明細書]メニューから[明細書作成]をクリックします。[明細書の新規作成]タブ をクリックします。

| Reference of the second | 成済みの明細書 明細書の | の新規作成 - 設定管理 - | |
|--|---|-------------------|------|
| 作成条 | 件の設定 作成条件の確認 | 配信条件の設定 配信条件の確認 | 作成完了 |
| 明細書の | の作成条件を設定してくだ | さい。 | |
| | 帳票レイアウト* | ~ | 0 |
| \$G | 作成対象者 | すべての社員 | Ø |
| 0 | 給与データ変換ツールから 出力されたファイル* ▲ツールをダウンロードする | ファイルを選択)選択されていません | Ø |
| | | | 次へ > |

② [ツールをダウンロードする] ボタンをクリックします。

 ③ 表示されたダイアログの [ダウンロード] ボタンをクリックし、ツールをダウンロー ドします。

ダウンロードファイル: DcscSetup_EnterPrise.zip



 ④ ダウンロードした ZIP 形式のファイルを解凍します。解凍したフォルダーのインスト ーラーをダブルクリックして、インストールします。

7. 給与データ変換ツールの起動時の注意

下記の弊社の商品がインストールされている場合は、給与データ変換ツールの起動時に、 設定ファイルを変更するか確認するダイアログが表示されます。

- Biware EasyExchange
- ・Biware らくらく受注 Pro
- ・Web 給金帳 Cloud 給与データ変換ツール for 弥生給与
- ・Web 給金帳 Cloud 給与データ変換ツール for ARDIO
- ・Web 給金帳 Cloud 給与データ変換ツール for アマノ TimePro-XG

設定ファイルを変更すると、弊社の商品が正常に動作しないおそれがあります。[いいえ] ボタンをクリックしてダイアログを閉じて、弊社の対象商品をアンインストールするか、 別のパソコンに給与データ変換ツールをインストールするなどの対策をしてください。 [はい] ボタンをクリックすると、設定ファイルの内容を給与データ変換ツール用に変更

します。

| V | /eb給金帳Cloud - 給与データ変換ツール for エンタープライズ | × |
|---|--|---|
| • | Web給金帳Cloud 給与データ変換ツールの設定ファイルの初期設定を行いま す。設定ファイルの情報を更新してもよろしいですか? ※下記の弊社商品を既にインストールしている場合、「はい」をクリックするとそれら のプログラムが正常に動作しなくなる可能性があります。その場合は「いいえ」をクリ ックして、本プログラムの起動を中止してください。 <商品名> ・Web給金帳Cloud 給与データ変換ツール for 弥生給与 ・Web給金帳Cloud 給与データ変換ツール for アマノTimePro-XG ・Biware EasyExchange ・Biware らくらく受注Pro | |
| | (はい(Y) いいえ(N) | |

8. マッピング設定ファイルの取り込み

Web 給金帳サポートサイト「Web 給金帳クラブ」からダウンロードしたマッピング設定フ ァイルを取り込み、設定を行います。

給与データ変換ツールのインストール後に、Windows のアプリ画面から、[Web 給金帳 Cloud] - [Web 給金帳 Cloud 給与データ変換ツール for エンタープライズ] をクリックして、給与 データ変換ツールを起動します。

【操作】

① [設定] タブをクリックします。

| 🕡 Web給金 | - 振Cloud - 給与デ | ータ変換ツール for エンタープライズ | | - 🗆 | × |
|---------|----------------|----------------------|------------|-----------|---------|
| Web給金 | 唬Cloud - 約 | 哈与データ変換ツール fo | r エンタープライズ | Version 2 | 2.4.7.0 |
| 操作 | 設定 | | | | |
| 変換設定 | | | | | |
| 給与明約 | 田の設定 | 設定 | | | |
| バックアッ | ップ/リストア― | | | | |
| 設定のノ | (ックアップ | バックアップの実行 | | | |
| 設定の | リストア | リストアの実行 | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| ると | | | | ログ | |

| 項目 | 説明 |
|-------------|--------------------------------------|
| 給与明細の設定 | [設定] ボタンをクリックすると、 [給与明細の設定] ダイアログが表示 |
| | されます。 |
| [バックアップの実 | 給与データ変換ツールで使用する変換設定のバックアップ処理を実行し |
| 行] ボタン | て、設定をバックアップします。 |
| | [バックアップの実行] ボタンをクリックすると、[名前を付けて保存] |
| | ダイアログが表示されます。保存先を選択して[保存]ボタンをクリック |
| | します。 |
| [リストアの実行] ボ | 給与データ変換ツールでバックアップした設定ファイルを選択して、レイ |
| タン | アウト設定を取り込みます。 |

② [リストアの実行] ボタンをクリックします。

[ファイル選択] ダイアログが表示されますので、<u>「3. マッピング設定ファイルのダウ</u> <u>ンロード」</u>で出力した ZIP ファイルを選択します。

| ₩ Web給金帳Cloud - 給与データ変換ツール for エンタープライズ | - 🗆 X |
|---|-----------------|
| Web給金帳Cloud - 給与データ変換ツール for エンタープライズ | Version 2.4.7.0 |
| 操作 設定 | |
| 変換設定 | |
| 給与明細の設定 設定 | |
| 「バックアップ/リストア | |
| 設定のバックアップ バックアップの実行 | |
| 設定のリストアリストアの実行 | |
| | |
| | |
| | |
| | ログ |

メッセージ欄に「リストア操作が完了しました」と表示されれば、リストア操作が完了しています。

③ [設定]ボタンをクリックし、[給与明細の設定]ダイアログを表示します。

| ₩ Web給金帳Cloud - 給与データ変換ツール for エンターブライズ | – 🗆 X |
|---|-----------------|
| Web給金帳Cloud - 給与データ変換ツール for エンタープライズ | Version 2.4.7.0 |
| 操作 設定 | |
| 変換設定 給与明細の設定 設定 | |
| - パックアップ/リストア | |
| 設定のリストア リストアの実行 | |
| | |
| | |
| | |
| | ログ |

④ リストア完了後は下記のように何も登録されていない状態ですので、給与・賞与の設定を追加します。
 〔追加〕ボタンをクリックして、明細書の種類とレイアウトを登録します。

| 給与明細の設定 | | × |
|---------|-------|----|
| 給与明細の設定 | | |
| 明細書の種類 | レイアウト | 追加 |
| | | 編集 |
| | | 削除 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | 適用 |
| | | |

 ⑤ 「明細書の種類」と「レイアウト」を登録します。給与、賞与などご利用になる明細 書の種類分の設定をそれぞれ追加します、

| 明細書の種類とレイアウトの割り当て | × |
|--|---|
| 明細書の種類とレイアウトを選択して [OK] ボタ ンをクリックしてください。 | |
| 明細書の種類とレイアウト | |
| 明細書の種類 | |
| 給与 ~ | |
| レイアウト | |
| ~ | |
| OK キャンセル | |

「給料らくだプロ」の設定項目

| 明細書の種類 | レイアウト |
|--------|-------|
| 給与 | 給与明細書 |
| 賞与 | 賞与明細書 |

⑥ すべて追加して、 [適用] ボタンをクリックします。

| 給与明細の設定 | | × |
|--------------------|-------------------------|----------------|
| 給与明細の設定 | | |
| 明細書の種類 給与 貸与 | レイアウト 給与明細書 賞与明細書 | 追加 編集 削除 |
| | | 適用 |

これで設定は完了です。

9. 給与データの変換

[操作] タブをクリックし、給与データを変換します。

| ₩ Web給金帳Cloud - 給与データ変換ツール for エンタープライズ | - | | × |
|--|-------------|-----------|-------|
| Web給金帳Cloud - 給与データ変換ツール for エンタープライズ | Ve | ersion 2. | 4.7.0 |
| 操作 設定 | | | |
| 給与ソフトのデータを Web給金帳Cloud にアップロードするファイルに変換します。 | | | |
| エンター プライズ 明細元ファイル 建築 処理年月 2023年11月 | 〕 実ŕ | 参照 | |
| | | | |
| | | | |
| | | ログ | |

| 項目 | 説明 | | | | | |
|----------|-------------------------------------|--------------------|----------|------------|--|--|
| 種類 | 給与設定の種類が表示さ | れます。作成する絆 | 合与種類を指定し | ます。 | | |
| 処理年月 | 給与を支給する日を指定 | こしてください。 | | | | |
| | ※「処理年月」で指定し | ンた年月日は、「支 約 | 合日」として登録 | されます。登録された | | |
| | 支給日は、社員の明細一 | -覧画面の [支給日] | に表示されます | 0 | | |
| | ● 給与明細一覧 開封状態 ★ 支給日 - 明細書 | | | | | |
| | | 2016/12/25 | 給与 | ■ 表示 | | |
| | 2016/11/25 給与 国表示 | | | | | |
| 明細元ファイル | 変換する明細データファイルを選択します。 | | | | | |
| [実行] ボタン | 給与明細 CSV ファイルの出力処理を開始します。 | | | | | |
| [ログ] ボタン | 給与データ変換ツールで出力するログが保存されたフォルダーを開きます。 | | | | | |

[実行]ボタンをクリックすると、給与明細 CSV ファイルの変換が開始されます。 出力ファイルの保存先を指定して、[保存]ボタンをクリックすると変換します。変換中に エラーが発生した場合は、画面下部の水色の部分にエラー情報が表示されます。

10. Web 給金帳 Cloud へのレイアウトの取り込み

Web 給金帳 Cloud へ、レイアウトを取り込みます。

【操作】

- ① Web 給金帳 Cloud に、「明細管理」権限があるアカウントでログインします。
- [明細書]メニューから[明細書作成]をクリックして、[設定管理]メニューから[帳 票レイアウトの管理]をクリックします。
- ③ [取り込む] ボタンをクリックして、[マスター帳票レイアウトを取り込む]画面を表示します。

| 院 作成済みの明細書 デ 明細書の新規作成 - 日日 設定管理・ | | | |
|----------------------------------|---------------------------|-----------------------|--|
| 帳票レイアウトの管理 | | | |
| 「「帳票レイアウト」の一覧 | | | |
| レイアウト名 | | | |
| 源泉徵収票(令和4、5年) | 「源泉徴収票(令和4 | 4、5年)」のプロパティ | |
| 支給明細書 (B5) | #E間日本 2020/11/11 10:15:52 | | |
| 三菱ビジネスシステム ARDIO 給与 | TFACTION | 2020/11/11/0.15.52 | |
| アマノTimePro-XG 給与 | 2023/11/01 11:16:36 | | |
| (標準形式) 給与明細 | | | |
| 弥生給与 336001 形式 14pt調整 | 雨虴老 | 田中 | |
| 標準明細書 | 2.411 | ш-1. | |
| 古総昭綱争 //ソ-/100) | Ξ× | 令和4、5年用の源泉徴収票レイアウトです。 | |
| | | | |
| ▲取り込む 6 ピ名前の変更 ● 削除 | | | |

④ 取り込むレイアウトを選択し、[登録] ボタンをクリックします。
 給料らくだプロ専用のレイアウトは画像赤枠のものです。

| マスター帳票レイアウトを取り込む | | | × |
|---|------------|---|---|
| 「マスター帳票レイアウト」の一覧 | | | |
| レイアウト名 (給料らくだプロ)社員情報確認用ダミー明細書 | α σ | (給料らくだプロ)社員情報確認用ダミー明細書」 プロパティ | |
| (給料らくだブロ)BK-2005(Bタイブ-2) (給料らくだブロ)BK-2005(Aタイブ) 文字化けレイアウト | 作成日時 | 2023/10/12 18:54:49 | |
| □ (日本ICS) 社員情報確認用ダミー明細書 □ (三億給与リッチクラウド)標準フォーマット □ | 更新日 | 2023/10/12 19:26:08 | |
| ●インフォメーション: 取り込みたいリノイアウトタにチェックを付けて「答 | 時 | | |
| (現) ポタンをクリックしてください。 | Ŧ | 格科らくだフロ専用の江貝肖戦戦後の円ジミー明地書レ イアウトです。 社員コード、社員名確認用のレイアウ トです。このレイアウトには給与データは印字されま せん。 | |
| | | | |
| | | キャンセル 👮 | 绿 |

11. Web 給金帳 Cloud への給与データのアップロード Web 給金帳 Cloud へ、給与データをアップロードします。

| | 乍成済みの明細書 | 例 明細書 | の新規作成 | | 管理 ▼ | | | |
|------|--|------------------|--------|-------------|------------------|----|------|--|
| 作成氛 | 条件の設定 /作 | 成条件の確認 | 配信条件 | 牛の設定 | 配信条件の確認 | > | 作成完了 | |
| 明細書の | 作成条件を設定し | 、てください。 | | | | | | |
| | 帳票レイアウト* | | 標準明細 | 書 | | • | θ | |
| ÷ | 作成対象者 | | 全社員 | | | | 0 | |
| 6 | 給与データ変換ツー, 出力されたファイル <u>まッールをダウンロー</u> | ルから * ・ドする | ファイルをi | 選択 dcSalary | Data_20150912.c: | 5V | θ | |
| | | | | | | | 次へ > | |

【操作】

- [明細書]メニューから[明細書作成]をクリックして、[明細書の新規作成]タブを クリックします。
- [ファイルを選択]ボタンをクリックして、「8. 給与データの変換」で出力した CSV フ ァイルを選択します。
- ③ [次へ] ボタンをクリックします。表示された画面に従い、明細配信の設定をして登録します。

12. 給料らくだプロからの CSV ファイルの出力

Web 給金帳 Cloud で給与明細を配信するために、給料らくだプロで作成した給与、賞与のデ ータを CSV ファイルとして出力します。

ここでは、明細の配布に必要な CSV ファイルを出力する手順について説明します。 給料らくだプロの他の操作については、給料らくだプロのマニュアルを参照してください。

12.1. 給与明細 CSV ファイルの出力

【操作】

① 給料らくだプロのメイン画面の [日常処理] タブから[新規給与]をクリックします。



② [用紙型番]から[BK-2005(A タイプ)]、または[BK-2005(B タイプ-2)]を選択し、給与明細書を作成します。



③ メイン画面へ戻り、[日常処理] タブから[給与参照・編集]をクリックします。

| 給料5くだっっ23 | 株式会社インターコム |
|--|-------------------------|
| 日常処理 社保処理 年末処理 台帳管理 データ保守 サポート | |
| 新規給与 新規賞与 新規協心 集計表 新規給与 新規賞与 新規協心 集計表 シレージ 第規算与 新規協心 集計表 シレージ シレージ シレージ シレージ シレージ シレージ | Ver23.00 Rev.7.51 終了 |
| BSLからのお知らせ 最新の情報を閲覧するはま <u>ここをクリック。</u> NEW 23/11/00 [FAG]令和5年(2023年)分の年末調整をするには? NEW 23/11/01 【お知らせ】11月の給与実務のご案内 NEW 23/11/01 [FAG]賞与の社会保険料の計算結果が手計算と合いません。 NEW 23/11/01 [FAG]賞与の社会保険料の計算結果が手計算と合いません。 NEW 23/11/01 [FAG]賞与の計画作成時、「所得税」が自動記入されません。 NEW 23/11/01 [FAG]賞与の所得税の計算方法はどのようになっていますか? 23/10/06 [お知らせ]令和5年分 源泉徴収票(EK-23A5)の申込受付を開始いたしました! | アップデートするには ここをクリック。 |

| ファイル | ホーム | 編集 移動 表 | い うく | げ | | | | | | | | | | - | O | × |
|--------------|--------------------|---|-------------------|-----------|------|-------|------------|---|-----------|---------|----------------|-------------------|-----|------|----|---|
| 所規 合与 | | 社員選択 | | | | | 8 4 | | 管 | | | | | | | - |
| 25 | ==== | (すべての社員を表示) | 株式会 | 社インターコム | | | | | | | 2023年 | 11月8日(水) | | | | |
| 譲 | | (新規の部門を登録) (新規の課を登録) | 目本参田 | 支給年月 | 支給日 | 社員コード | 部課コード | 氏名 | 支給額合計 | 控除額合計 | 差引支給額 | 用紙型番 | | | | |
| 視 | | (新規の社員を登録) 一 部門なし ―― | 關< | 2023年 10月 | 指定なし | 0002 | | 給与 一郎 | 210,000 | 5,960 | 204,040 | BK-2005B2 | | | | |
| 7 | 0001 | 【指定なし】 | 開 | 2023年 10月 | 指定なし | 0003 | | 給与次郎 | 241,196 | 10,890 | 230,306 | BK-2005A | | | | |
| | 0002 | 給与一郎 給与次郎 | 關< | 2023年 10月 | 指定なし | 0003 | | 給与次郎 | 203,424 | 5,991 | 197,433 | BK-2005B2 | | | | |
| 1 | 0004 | (1木) フタコフラクタ | 關 | 2023年 8月 | 指定なし | 0002 | | 給与 一郎 | 210,000 | 5,960 | 204,040 | BK-2005B2 | | | | |
| | | | 関 | 2023年 7月 | 1日 | 0002 | | 給与 一郎 | 200,000 | 5,540 | 194,460 | BK-2005A | | | | |
| | | | 關< | 2023年 6月 | 指定なし | 0001 | | ப⊞⊸₿ | 230,000 | 6,790 | 223,210 | BK-2005B2 | | | | |
| | | | 閒く | 2023年 6月 | 1日 | 0002 | | 給与 一郎 | 210,000 | 5,960 | 204,040 | BK-2005B2 | | | | |
| ŧ | | | 閣 | 2023年 6月 | 3日 | 0003 | | 給与次郎 | 208,824 | 6,233 | 202,591 | BK-2005B2 | | | | |
| | | | 關< | 2023年 5月 | 指定なし | 0001 | | 山田一郎 | 230,000 | 6,790 | 223,210 | BK-2005B2 | | | | |
| | | | 関く | 2023年 5月 | 1日 | 0002 | | 給与 一郎 | 210,000 | 5,960 | 204,040 | BK-2005B2 | | | | |
| | | | 關< | 2023年 4月 | 18 | 0001 | | 山田一郎 | 230,000 | 6,790 | 223,210 | BK-2005A | | | | |
| | | | 閉 | 2023年 4月 | 18 | 0002 | | 給与 一郎 | 210,000 | 5,960 | 204,040 | BK-2005A | | | | |
| | | | 關< | 2023年 3月 | 18 | 0001 | | 山田一郎 | 233,000 | 11,410 | 221,590 | BK-2005B2 | | | | |
| | | | 開く | 2023年 3月 | 3日 | 0002 | | 給与 一郎 | 210,000 | 5,960 | 204,040 | BK-2005B2 | | | | |
| | | | 関人 | 2023年 2月 | 指定なし | 0001 | | 山田一郎 | 244,443 | 9,223 | 235,220 | BK-2005A | | | | |
| | < | > | 關< | 2023年 2月 | 18 | 0001 | | 山田一郎 | | | | BK-2005B2 | | | | |
| | 退職者表: | 退職者表示 退職者非表示 | | 2023年 2月 | 3日 | 0002 | | 給与 一郎 | 276,665 | 8,190 | 268,475 | BK-2005B2 | | | | |
| | 古絵年日。 | | 關< | 2023年 1月 | 指定なし | 0001 | | 山田一郎 | 230,000 | 6,790 | 223,210 | A4給与明細1 | * | | | |
| | 2.00 - 7.1 | 288年7月 1122 | 關< | 2023年 1月 | 指定なし | 0001 | | 山田一郎 | 230,000 | 6,790 | 223,210 | BK-2005A | | | | |
| | 1 | 注員コード | 際 | 2023年 1月 | 指定なし | 0002 | | 給与 一郎 | 210,000 | 5,960 | 204,040 | BK-2005A | * | | | |
| | | フリガナ | 關< | 2023年 1月 | 指定なし | 0004 | | フタコブラクダ | 3,000 | 25,970 | -22,970 | BK-2005A | * | | | |
| | 条件クリフ | 条件クリア 検索実行 用紙型番道択 (ワベマの用紙を送示) BK-2001 A BK-2002 A BK-2003 × | | 2023年 1月 | 18 | 0001 | | 山田一郎 | 230,000 | 6,790 | 223,210 | BK-2005B2 | | | | |
| | 用 | | | 2023年 1月 | 3日 | 0003 | | 給与次郎 | 254,576 | 55,284 | 199,292 | BK-2005B2 | | | | |
| | (すべての) BK-2001 | | | | | | | | | | | 14 | | | | |
| | BK-2002 BK-2003 | | | ▲ 支給年月日· | 社員順 | | | 合計 | 4,715,128 | 221,191 | 4,493,937 | 2314 | | | | L |
| | 最小 << | 铗 広≫ 最大 | | | | | | | | %400J.X | CC POPHER ARMS | RMJ REALARS C 9 6 | | | | |
| <i>∿I</i> ⊮7 | * XI.a | - 選択 - | 付箋 | | 前 | 次 | T | | | | | 更新 | 育场余 | EDEI | 開し | 5 |
| 6 | | | <mark>۴-</mark> ۵ | | | | | | | | | <i>I</i> | | | • | 7 |

④ [印刷] ボタンをクリックします。

⑤ [明細 印刷設定]画面が表示されます。

注意

下記の内容を確認し、[CSV 出力] ボタンをクリックします。

- [印刷形式]の[明細書]が選択されている
- [用紙選択] で [BK-2005(A タイプ)]、または [BK-2005(B タイプ-2)] が選 択されている
- [支給年月日]で出力対象の期間が指定されている
- [社員選択] で出力対象の社員が選択されている

CSV 出力時に、[印刷設定]のチェックの有無を確認してください。 設定が CSV のデータに反映されます。

| WUN | 印刷形式 〇 明細書一覧 ④ 明細書 〇 タイムカード | 支給年月日 自: 2023/10 + 5 千: 2029 (10) + | 社員選択 部課で社員を絞る場合は 0001 0008 0004 | こちらを選択。 ✓ |
|------------|--|--|---|---|
| | 用紙選択 BK-2004S(Aタイブ-1) BK-2004S(Aタイブ-2) BK-2004S(Bタイブ-2) BK-2004S(Bタイブ-2) BK-2004S(Cタイブ-2) BK-2005(Aタイブ-2) BK-2005(Aタイブ-2) BK-2005(Bタイブ-2) BK-2005(Cタイブ) | □ □ 前月 今月 日: 全て □ | | |
| | ● 西暦 ○ 和暦 | ☑ ページ番号を印刷する | 退職者表示 | 退職者非表示 |
| | | ☑ 総ページ数を印刷する | , 全て選択 選択解除 | 現在、2件の社員を選択中。 |
| | ☑ 大七で印刷する ☑ 支給日を印刷する | □ 明細ことに改べつびする □ 控えを印刷する 「控え」の位置 なし ↓ | 退職者以外を選択 休退職者以外を選択 [〇]印の社員を選択 | [O]になっていない社員は、指定 した年月日・用紙型番の給与明細 書が作成されていないため、印刷 対象外となります。 |
| | 印刷の対象となる社員を運 | ます。 | | |

⑥ [エクスポート] 画面で CSV ファイルの出力先とファイル名を指定し、[出力] ボタン
 をクリックすると指定したフォルダーに CSV ファイルが出力されます。
 これで給与明細の CSV ファイルの出力は完了です。

12.2. 賞与明細 CSV ファイルの出力

【操作】

① 給料らくだプロのメイン画面の [日常処理] タブから [新規賞与] をクリックします。

| 給料5くだっつ23 | 株式会社インターコム |
|---|--------------------|
| 日常処理 社保処理 年末処理 台帳管理 データ保守 サポート | |
| | Ver/23.00 Rev.7.51 |
| N1F9/NDデザル値音の/シシネ、編末、F19/W 14ロデザル値音の/ 184/A01011人よう。 BSI からのお知らせ 最新の情報対防智するにはここをクリック。 ▲ | 終 了 |
| New 23/11/06 【FAQ】令和5年(2023年)分の年末調整をするには? New 23/11/01 【お知らせ】11月の給与実務のご案内 New 23/11/01 【FAQ】宜与の社会保険料の計算結果が手計算と合いません。 New 23/11/01 【FAQ】宜与の社会保険料の計算結果が手計算と合いません。 New 23/11/01 【FAQ】宜与の所得税の計算方法とのようになっていますか? 23/10/06 【お知らせ】令和5年分 源泉敷収票(BK~23A5)の申込受付想職約にたしました! ▼ | ここをリック。 |

 [用紙型番]から [BK-2005(Aタイプ)]、または [BK-2005(Bタイプ-2)]を選択し、 賞与明細書を作成します。

| 💮 貸与明細書 新規 | 4作成 (今日の日付:202 | 3(令和05)年11月08 | ∃) | × |
|------------|----------------|---------------|-----------------|--|
| | _支給年月 | • | | 用紙型番 BK-2004S(Bタイブ-1) BK-2004S(Bタイブ-1) DK-2004S(CBタイブ-2) |
| | 1月 明細数: 3枚 | 2月 明細数: 2枚 | 3月 明細数: 2枚 | BK-20043(Cメイブ) BK-2005(Aダイブ) BK-2005(Bダイブ-1) BK-2005(Bダイブ-2) BK-2005(Cダイブ) |
| | 4月 | 5月 明細数: 2枚 | 6月 明細数: 2枚 | |
| | 7月 | 8月 明細数: 4枚 | 9月 明細数: (なし) | |
| | 10月 明細数: 2枚 | 11月 明細数: (なし) | 12月 明細数: (なし) | BSL専用用紙 |
| | | | | 用紙の詳細情報 閉じる(©) |

③ メイン画面へ戻り、[日常処理] タブから [賞与参照・編集] をクリックします。



④ [印刷] ボタンをクリックします。

| Lange Lange Description Ref The first of the first | ŧ¢ | こうちょう こうそう こうそう こうそう しんそう しんそう しんしん しんしょう しんしん しんしょう しんしょ しんしょ | 移動 ま | 眎 | | ブ | | | | | | | | | <u> </u> | - | o | × |
|---|--|--|------------------|---------|----------|------------------------|----------|---------------------------------------|-------|-------|------------|---------|------------|-----------|----------|---|-------------|---------|
| Product of the produ | 社員選択 | | Γ | | | | | 1 | 7与明細書 | 喧 | | | | | | | | |
| 副本 | 315 | 1802 09 「 へての 社 | | I. | 株式会社 | 試会社インターコム 2023年11月8日(水 | | | | | | | | 11月8日(水) | | | | |
| Note: Note: <th< th=""><th>所規</th><th>所規の部門 所規の課を:</th><th>門を登録) を登録)</th><th></th><th>≣¥8⊞</th><th>支給年月</th><th>支給日</th><th>社員コード</th><th>部課コード</th><th>氏名</th><th>支給額合計</th><th>控除額合計</th><th>差引支給額</th><th>用紙型番</th><th></th><th></th><th></th><th></th></th<> | 所規 | 所規の部門 所規の課を: | 門を登録) を登録) | | ≣¥8⊞ | 支給年月 | 支給日 | 社員コード | 部課コード | 氏名 | 支給額合計 | 控除額合計 | 差引支給額 | 用紙型番 | | | | |
| Note CT (2011) (100) CT (2014) (100) <thc (100)<="" (2014)="" th=""> CT (2014) (1</thc> | 所規 | 所規の社員 部門なし | 員を登録) し | | 猒 | 2023年 10月 | 指定なし | 0003 | | 給与次郎 | 0 | 0 | 0 | BK-2005B2 | | | | |
| 副 副 通信 通信 通信 通信 通信 1000 山田一部 300,000 12,000 288,000 BK-2006A 服 BK-2006A BK-2006A BK-2006A BK-2006A BK-2006A 服 BK-2006A BK- | 指) 上 | 指定なしる | £65 | | 厭 | 2023年 10月 | 2日 | 0001 | | 山田一郎 | 17,777 | 107 | 17,670 | BK-2005A | | | | |
| Weit (ド) クリンフクク 原 2023年 月 指定し 001 山田一部 300,00 39,000 201,000 BE-200662 確認 2023年 月 指定し 002 総合 一部 200,000 9,000 291,000 BE-200662 確認 2023年 月 日 001 山田一部 10,000 465 9,555 BE-200664 修 2023年 月 日 001 山田一部 505,000 63,786 411,214 BE-200662 際 2023年 月 日 001 山田一部 505,000 63,786 411,214 BE-200664 際 2023年 月 日 001 山田一部 500,000 3,727 76,273 BE-200662 際 2023年 月 指定し 001 山田一部 512,221 107,041 405,180 BE-200662 際 2023年 月 指定し 001 山田一部 512,221 107,441 405,180 BE-200662 際 2023年 月 指定し 001 山田一部 512,221 107,441 40 | , f | 箱与 一 給与次郎 | → 郎 ニー 5 4 | | _ 關< _ | 2028年 8月 | 指定なし | 0001 | | ப⊞⊸≋ | 300,000 | 12,000 | 288,000 | BK-2005A | | | | |
| 航空 回口 信告 一部 回口 145 一部 回口 12,000 9,000 221,000 BK-200562 電子 空口 145 - m 回口 142 - m 12,000 138,000 BK-200564 電子 空口 145 - m 1,00,000 9,000 221,000 BK-200564 電子 10002 145 - m 1,00,000 65,820 1,430,106 BK-200564 電子 1001 11日 002 164 - m 80,000 3,727 76,273 BK-200562 電子 20234 5月 1日 001 11日-8 500,000 23,297 476,703 BK-200562 電子 20234 5月 1日 002 164 - m 80,000 3,727 76,273 BK-200562 電子 20234 5月 1日 002 164 - m 150,000 405,928 143,108 BK-200562 電子 20234 5月 1日 002 164 - m 1,500,000 43,50 BK-200562 医 20234 5月 1日 002 164 - m 1,500,000 405,928 1,430,108 BK-200562 | Ν. | | 1799 | | _ 覧< | 2023年 8月 | 指定なし | 0001 | | 山田一郎 | 300,000 | 39,000 | 261,000 | BK-2005B2 | | | | |
| 読録 「「「」」」」」 「「」」」」」 「「」」」」」 「「」」」」」 「「」」」」」 「「」」」」」 「「」」」」」 「「」」」」」 「「」」」」」 「「」」」」」 「「」」」」」 「「」」」」」 「「」」」」」 「「」」」」」 「「」」」」」 「「」」」」」 「「」」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」 「」」」 「」」 | | | | | _ | 2023年 8月 | 指定なし | 0002 | | 給与 一郎 | 300,000 | 9,000 | 291,000 | BK-2005B2 | | | | |
| Rite 10,000 465 9,635 Ek-2005A Rite 10,000 465 9,635 Ek-2005A Rite 10,000 465 -165 1,500,000 69,682 14,430,105 Ek-2005A Rite 10,000 465 -165 1,500,000 69,682 14,230,105 Ek-2005B2 Rite 2023F 49 11 001 148-86 500,000 3,727 76,273 Ek-2005B2 Rite 2023F 49 110 001 148-86 500,000 3,727 76,273 Ek-2005B2 Rite 2023F 49 18724 001 148-86 10,000 465 9,555 Ek-2005B2 Rite 2023F 49 18724 001 148-86 10,000 465 9,555 Ek-2005B2 Rite 2023F 19 18724 001 148-86 10,000 669,822 1,430,105 Ek-2005A Rite 2023F 19 18724 001 148-86 10,000 669,822 1,430,105 Ek-2005A Rite 2023F 19 16724 16724 | | | | | _覧< | 2023年 8月 | 31日 | 0002 | | 給与 一郎 | 200,000 | 12,000 | 188,000 | BK-2005A | | | | |
| 新表 | | | | | _ 開く | 2023年 6月 | 18 | 0001 | | 山田一郎 | 10,000 | 465 | 9,535 | BK-2005A | | | | |
| 協会 2023年 5月 1日 001 山田一部 555,000 63,786 441,214 BK-200582 読録 1日 002 総合 一部 80,000 3,722 76,273 BK-200582 読べ 2023年 5月 1日 002 総合本 一部 80,000 3,727 76,273 BK-200582 読べ 2023年 4月 指定ない 001 山田一部 10,000 465 9,573 BK-200582 読べ 2023年 3月 指定ない 002 総合本 一部 1,500,000 63,784 441,24 BK-200582 読べ 2023年 3月 指定ない 001 山田一部 1,500,000 63,892 1,430,108 BK-200582 読べ 2023年 3月 指定ない 001 山田一部 512,221 107,041 405,180 BK-200582 読べ 2023年 2月 指定ない 003 総合法/北部 6,772,285 38,468 6,733,811 BK-200582 読べ 2023年 1月 指定ない 001 山田一部 10,000 66,772,285 38,468 6,733,811 BK-200582 読べ 2023年 1月 1日 0003 総合法/北部 | | | | | _ 開K | 2023年 6月 | 18 | 0002 | | 給与 一郎 | 1,500,000 | 69,892 | 1,430,108 | BK-2005A | | | | |
| 市市 2023年 5月 日 002 指名 一郎 80,000 3,727 76,273 BK-200582 市た 2023年 4月 指定なし 001 山田一郎 600,000 23,291 476,703 BK-200582 市た 2023年 4月 指定なし 001 山田一郎 100,000 465 9,555 BK-200582 市た 2023年 3月 指定なし 001 山田一郎 10,500,000 465 9,555 BK-200582 支持事業 辺礁事ま素 道磯 書書 1001 山田一郎 10,500,000 468,408 BK-200564 原人 2023年 3月 指定なし 001 山田一郎 150,000 69,822 1,430,108 BK-200562 原人 2023年 3月 指定なし 001 山田一郎 150,000 600 9,450 BK-200562 原人 2023年 1月 指定なし 003 括号:////////// 148,20 BK-200562 BK 度が 2023年 1月 指定なし 003 括号://///////// 160 9,455 18,202,401 18,202,405 原人 013 台書://////////// 164 013 164,51///////// 12 | | | | | _ 闇< _ | 2023年 5月 | 18 | 0001 | | 山田一郎 | 505,000 | 63,786 | 441,214 | BK-2005B2 | | | | |
| ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ | | | | | _ 間K | 2023年 5月 | 18 | 0002 | | 給与 一郎 | 80,000 | 3,727 | 76,273 | BK-2005B2 | | | | |
| 「読<2023年 1月 第定な。0002 前各 一郎 80,000 3,727 76,273 BK-200562 「読<2023年 3月 第定な。001 山田一郎 10,000 465 9,655 BK-200564 「読<2023年 3月 第定な。001 山田一郎 15,00,000 69,822 1,430,108 BK-200564 「読<2023年 3月 第定な。001 山田一郎 512,221 107,041 405,108 BK-200564 「読<2023年 1月 第定な。001 山田一郎 10,000 600 9,400 BK-200564 「読<2023年 1月 第定な。001 山田一郎 10,000 600 9,400 BK-200564 「読<2023年 1月 第定な。003 645,次郎 122,111 14,682 107,623 BK-200564 「読<2023年 1月 第定な。003 645,次郎 122,111 14,682 107,623 BK-200564 「読<2023年 1月 第定な。003 645,次郎 122,111 14,682 107,623 BK-200564 「読<2023年 1月 第定な。 1003 645,次郎 6,772,265 38,468 6,733,817 BK-200564 「読<2023年 1月 第定な 16 12,719,504 468,149 12,2,51,445 194 「読<20001 「読 12,719,504 468,149 12,2,51,445 194 「読<20001 「読 11,11,11,11,11,11,11,11,11,11,11,11, | | | | | _ 開< _ | 2023年 4月 | 指定なし | 0001 | | 山田一郎 | 500,000 | 23,297 | 476,703 | BK-2005B2 | | | | |
| 「「「」」」 2023年 3月 第定なし 001 山田一郎 10,000 465 9,555 BK-2005A 「「」」」 2023年 3月 第定なし 001 山田一郎 15,00,000 69,582 1,430,102 BK-2005A 「「」」」」 2023年 3月 第定なし 001 山田一郎 512,221 1077,041 445,138 BK-2005A 「「」」」」 2023年 1月 第定なし 001 山田一郎 10,000 60 9,400 BK-2005A 「「」」」」 2023年 1月 第定なし 001 山田一郎 10,000 60 9,400 BK-2005A 「「」」」 2023年 1月 第定なし 001 山田一郎 10,000 60 9,400 BK-2005A 「「」」」」 2023年 1月 第定なし 001 山田一郎 10,000 60 9,400 BK-2005A 「「」」」」 2023年 1月 第定なし 0013 結告:5:8 122,311 14,682 107,223 BK-2005A 「「」」」」 2023年 1月 第定なし 0013 結告:5:8 6,772,265 38,468 6,773,817 BK-2005B 「「」」 第示地 支給=月日-辻員順 合計 12,719,544 488,149 12,251,445 191 「」」」 第示地 | | | | | _ 開く _ | 2023年 4月 | 指定なし | 0002 | | 給与 一郎 | 80,000 | 3,727 | 76,273 | BK-2005B2 | | | | |
| 「「「」」」」 2023年 3月 第定な」 0002 約4 - m8 1,500,000 69,892 1,430,108 EK-2005A 「「」」」」 「「」」」」 1 | | | | | _ 關< _ | 2023年 3月 | 指定なし | 0001 | | 山田一郎 | 10,000 | 465 | 9,535 | BK-2005A | | | | |
| 「「「」」 「「」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」」 「「」」」」 「「」」」」」 「「」」」」」 「「」」」」」 「「」」」」 「「」」」」 「「」」」」 「「」」」」 「「」」」」 「「」」」」 「「」」」」 「「」」」」 「「」」」」 「「」」」」 「「」」」」 「「」」」」 「「」」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」」 「「」」」」 「「」」」」 「「」」」 「「」」」 「」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」 「」」」 「」」 「」」」 「」」」 「」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」 「」」 「」」 | | | | | _ 闇< _ | 2023年 3月 | 指定なし | 0002 | | 給与 一郎 | 1,500,000 | 69,892 | 1,430,108 | BK-2005A | | | | |
| 「「「」」」 2023年 2月 指定な」0003 自ち次郎 「」」」 「」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」 「」」」 「」」」 「」」」 | | | | | _ 間K | 2023年 2月 | 指定なし | 0001 | | 山田一郎 | 512,221 | 107,041 | 405,180 | BK-2005B2 | | | | |
| 株件技術 「「」」」 2023年1月 指定なし 0001 山田一郎 10,000 600 9,400 EK-2005A 支結年月 支結年月 支結年月 後代 弦 0033 総合大郎 122,311 14,682 107,629 EK-2005A (1) | 【· · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | | _ 開K | 2023年 2月 | 指定なし | 0003 | | 給与次郎 | | | | BK-2005A | * | | | | |
| では二丁 (1000) では二丁 (1000) 122,011 14,682 107,629 162-2005A 172,225 38,468 6,773,817 BK-2005B2 11月 | +核 | +検索 | | | _ 開く _ | 2023年 1月 | 指定なし | 0001 | | 山田一郎 | 10,000 | 600 | 9,400 | BK-2005A | | | | |
| 一様 2023年1月 4日 0003 給与:次館 6,772,265 38,468 6,733,817 BK-2005B2 社員コード フパナー 気付シリア 検売実行 現金 <th>支約</th> <th>支給年月</th> <th>直近</th> <th></th> <th>_ 關< _</th> <th>2023年 1月</th> <th>指定なし</th> <th>0003</th> <th></th> <th>給与次郎</th> <th>122,311</th> <th>14,682</th> <th>107,629</th> <th>BK-2005A</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> | 支約 | 支給年月 | 直近 | | _ 關< _ | 2023年 1月 | 指定なし | 0003 | | 給与次郎 | 122,311 | 14,682 | 107,629 | BK-2005A | | | | |
| 2017年 30月27日 第年第1 第二章 2017年 30月27日 第二章 2011日 第二章 2011日 第二章 2011日 第二章 2011日 第二章 2011日 第二章 2011日 第二章 2011日 12,719,594 483,149 12,251,445 19件 12,251,445 19件 12,251,445 19件 12,251,445 19件 10年 10日 10日 10日 10日 10日 10日 10日 10日 | 設職 | | v | H | _覧< | 2023年 1月 | 4日 | 0003 | | 給与次郎 | 6,772,285 | 38,468 | 6,733,817 | BK-2005B2 | | | | |
| 文化クン 支化クリア 後未実行 用紙登書選択 医 医 (12,719,594 468,149 12,251,445 19件 BK-2002 (12,719,594 468,149 12,251,445 19件 BK-2003 (12,719,594 468,149 12,251,445 19件 BK-2004 (12,719,594 468,149 12,251,445 19件 BK-2003 (12,719,594 468,149 12,251,445 19件 BK-2004 (12,719,594 468,149 12,251,445 19件 | | la-k | | Ŀ | | | | | | | | | | | | | | |
| 東市シリー (1) (1) 用紙聖書選択 (1) 日本 (2) (3) (2) | //J | カナ | *** | Ŀ | | | | | | | | | | | | | | |
| HTMT # 14 # 14 # 14 # 14 # 14 # 14 # 14 # 1 | - Land | 12.77 | 10001 | | | | | | | | | | | | | | | |
| BK-2001 BK-2002 BK-2003 BK-2003 東京藤 支給年月日-社員膳 合計 12,719,594 468,149 12,251,445 191+ 泉小 《 沃 広 》 最大 米印のついていら明細は編集可能状態です。 100 次 夏新 前勝 印刷 | E III | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BK-2003 ・ ・ <td< th=""><th></th><th></th><th></th><th>1 r</th><th>表示师</th><th>支給年月日-</th><th>社員順</th><th></th><th></th><th>合計</th><th>12,719,594</th><th>468,149</th><th>12,251,445</th><th>19件</th><th>1</th><th></th><th></th><th></th></td<> | | | | 1 r | 表示师 | 支給年月日- | 社員順 | | | 合計 | 12,719,594 | 468,149 | 12,251,445 | 19件 | 1 | | | |
| | BK-2003 ¥ | | | | | | | | | | | ※ENのつい | ている明細は編算 | 同能状態です。 | | | | |
| √1/2 火→ 選択 付援 前 次 目前 (1) 日前 (1) <th(1)< th=""></th(1)<> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 選折 <mark>一</mark> | 訳 | 付き 平 | | | ■ | >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>> | | | | | | 更新 | | | . ∰. •_[| 7 - |

⑤ [明細 印刷設定] 画面が表示されます。

注意

下記の内容を確認し、[CSV 出力] ボタンをクリックします。

- [印刷形式]の[明細書]が選択されている
- [用紙選択] で [BK-2005(A タイプ)]、または [BK-2005(B タイプ-2)] が選 択されている
- [支給年月日]で出力対象の期間が指定されている
- [社員選択] で出力対象の社員が選択されている

CSV 出力時に、[印刷設定]のチェックの有無を確認してください。 設定が CSV のデータに反映されます。

明細 印刷設定 印刷形式 支給年月日 社員選択 ~ 絞込を解除 部課で社員を絞る場合は、こちらを選択。 ○ 明細書一覧 自: 2023/10 + 0001 山田一郎 給与 一郎 ⊙ 明細書 0002 船子 給与次郎 フタコブラクタ 0003 \circ ς 0004 至:2023/10 -用紙選択 -BK-2004S(Aタイブ-1) BK-2004S(Aタイブ-2) BK-2004S(Bタイブ-1) BK-2004S(Bタイブ-1) BK-2004S(Cタイブ) BK-2004S(Cタイブ) 前月 今月 日: 全て \sim BK-2005(Bタイプ-2) 印刷設定。 ⊙ 西暦 ○ 和暦 ✓ ページ番号を印刷する 退職者表示 退職者非表示 ☑ 印刷日を印刷する ☑ 総ページ数を印刷する 全て選択 選択解除 現在、1件の社員を選択中。 ☑ メモを印刷する □ 明細ごとに改ページする [〇]になっていない社員は、指定 した年月日・用紙型番の賞与明細 書が作成されていないため、印刷 対象外となります。 退職者以外を選択 ☑ 支給日を印刷する □ 控えを印刷する 休退職者以外を選択 [0]印の社員を選択 「控え」の位置 なし 🗸 印刷の対象となる社員を選択します。 CSV出力(E) メール送信(<u>M</u>) ED刷(P) プレビュー(ツ キャンセル(の)

⑥ [エクスポート] 画面で CSV ファイルの出力先とファイル名を指定し、[出力] ボタン
 をクリックすると指定したフォルダーに CSV が出力されます。
 これで賞与明細の CSV ファイルの出力は完了です。



Web 給金帳 Cloud 給料らくだプロ 連携ガイド

発行 株式会社 インターコム

(2023年11月第1版)