



Web API 連携ガイド for PCA クラウド

目次

はじめに	3
マニュアルの表記.....	3
1. 対応給与計算ソフト	4
2. ご利用前の設定	5
3. Web API 連携を利用した明細の作成.....	6

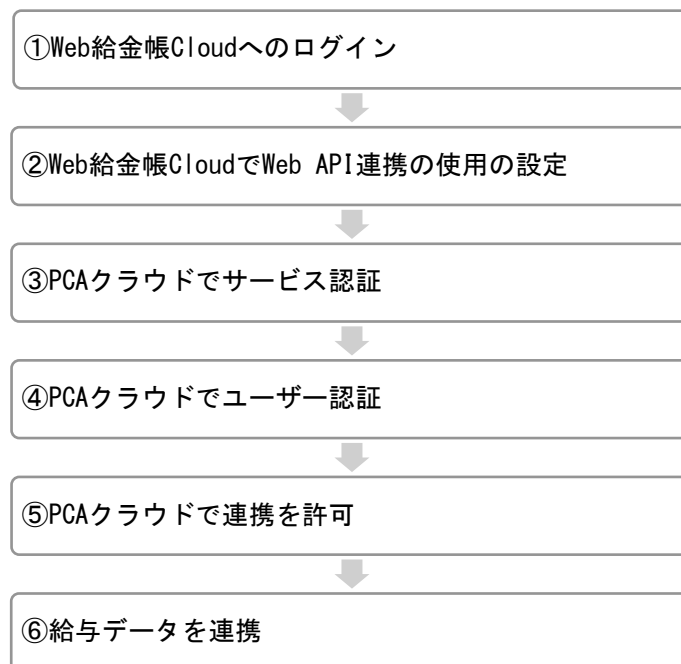
はじめに

このマニュアルでは、PCA クラウドの明細データと、Web 給金帳 Cloud を連携する操作について、説明しています。

マニュアルの表記

- このマニュアルでの操作は、Windows での操作を基に記載しています。
- このマニュアルでの操作は、マウスの使用を前提としています。
- このマニュアルの内容は、予告なく変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

【Web API 連携を行うまでの操作の流れ】



1. 対応給与計算ソフト

Web 給金帳 Cloud の Web API 連携機能は、PCA 給与の以下のシリーズに対応しています。

- PCA 給与 DX クラウド
- PCA 給与 hyper クラウド

※オンプレミス版には対応していません。

注意

Web 給金帳 Cloud の「PCA クラウド Web API 連携」機能を利用するには、PCA クラウドの「Web API」のご利用の申し込みが必要です。PCA クラウドとの契約内容を、事前に確認してください。

2. ご利用前の設定

給与設定を変更して、Web API 連携の利用を許可します。

【操作】

- ① 「明細管理」権限を持ったアカウントで、Web 給金帳 Cloud にログインします。
- ② [設定] 画面を表示して、[給与設定] タブをクリックします。
- ③ [給与設定] タブが表示されます。

[PCA クラウド WebAPI 連携] の [WebAPI 連携を利用する] の [はい] ボタンをクリックして、[給与ソフトの種類] と [サービス ID] を設定します。

メモ

[サービス ID] には、PCA クラウドの「サービスユーザーID」を入力してください。
サービスユーザーID は、契約時にピー・シー・エー株式会社から送付される「PCA クラウド利用通知書」に記載されています。

項目	説明
WebAPI 連携を利用する	Web API 連携を利用するか設定します。 [はい] ボタンをクリックすると、Web API 連携を利用します。 [いいえ] ボタンをクリックすると、Web API 連携を利用しません。
給与ソフトの種類	お使いの給与計算ソフトを、PCA 給与 DX、PCA 給与 hyper から選択します。
サービス ID	「PCA クラウド利用通知書」に記載されている「サービスユーザーID」を設定します。
ログアウト時に認証情報を削除する	[はい] ボタンをクリックすると、ログアウト時に、Web 給金帳 Cloud で保存した PCA クラウドの認証情報が、削除されます。 [いいえ] ボタンをクリックすると、Web 給金帳 Cloud で保存した PCA クラウドの認証情報が、削除されません。
[認証情報の削除] ボタン	クリックすると、Web 給金帳 Cloud で保存した PCA クラウドの認証情報が、削除されます。

3. Web API 連携を利用した明細の作成

PCA クラウドの Web API 連携機能を利用して、明細を作成します。

【操作】

- ① Web 給金帳 Cloud に、「明細管理」権限があるアカウントでログインします。
- ② [明細書] メニューから [明細書作成] をクリックして、[明細書の新規作成] タブをクリックします。
- ③ [作成条件の設定] 画面が表示されます。[作成方法] の [WebAPI 連携] を選択します。
[WebAPI 連携] が表示されない場合は、[「2. ご利用前の設定」](#) の設定をしてください。

作成済みの明細書

明細書の新規作成

設定管理

作成条件の設定

作成条件の確認

配信条件の設定

配信条件の確認

作成完了

明細書の作成条件を設定してください。

作成方法	WebAPI連携	CSV連携	?
明細種類	給与		?
帳票レイアウト*			?
支給日*			?
作成対象者	すべての社員		?
社員情報確認用明細書を作成する	はい	いいえ	?

次へ>

- ④ [明細種類] を下記から選択します。

- 給与
- 賞与
- 源泉徴収票

注意

Web API 連携は、下記の明細レイアウトに対応していません。下記の明細レイアウトを Web 給金帳 Cloud で使用する場合は、給与データ変換ツールで CSV ファイルを作成して、Web 給金帳 Cloud にインポートしてください。

給与データ変換ツールについては、PDF 形式のマニュアル「給与データ変換ツール for PCA 給与」を参照してください。

- 給与改定通知書
- 標準報酬決定通知書
- 標準報酬改定通知書
- 年末調整通知書

メモ

現在年と過去 1 年分の源泉徴収票の作成に対応します。

⑤ [帳票レイアウト] と [作成対象者] を選択し、[次へ] ボタンをクリックします。

⑥ PCA クラウドのサービスの認証画面が表示されます。

サービスユーザーID とパスワードを入力し、[サービス認証] ボタンをクリックします。

メモ

- 「サービスユーザーID」と「パスワード」は、契約時にピー・シー・エー株式会社から送付される「PCA クラウド利用通知書」に記載されています。
- PCA クラウドの認証を事前に行っている場合は、次の画面が表示されずに自動的にログオンすることがあります。次の画面が表示されないときは、「操作 8」以降を参照してください。



PCAクラウド

PCAクラウドサービスの認証情報を入力してください。

ID

パスワード

パスワードを入力してください

サービス認証

④ ID およびパスワードは、PCAクラウド に対するサービス契約により発行されます。この情報は PCAクラウド として提供されているすべてのアプリケーションで共通です。
アプリケーションへログインするユーザーに対する ユーザーID およびパスワードではないことにご注意ください。

© 2019 - PCAクラウド Web-API

- ⑦ PCA クラウドのログイン画面が表示されます。

PCA クラウドの「ユーザーID」と「パスワード」を入力し、[ログイン] ボタンをクリックします。

メモ

PCA クラウドの認証を事前に行っている場合は、次の画面が表示されずに自動的にログインすることがあります。次の画面が表示されないときは、「操作 8」以降を参照してください。



PCA
給与DX
Ver.1.0 Rev.2.00 BuildNo.0830

パスワード

ログイン

サービス認証へ戻る

© 2019 - PCAクラウド Web-API

- ⑧ データの利用許可の画面が表示されます。

〔データの利用を許可する〕 ボタンをクリックすると、PCA クラウドから Web 給金帳 Cloud の給与明細データへのアクセスが許可されて、明細を作成できます。

メモ

〔許可しない〕 ボタンをクリックすると、給与明細データを取得できません。

PCA

Web給金帳Cloud にデータの利用を許可しますか？


Web給金帳Cloud
株式会社インターコム
給与明細を配布するために給与情報にアクセスします。

製品	PCA給与DX
ユーザー	 (利用ユーザーの切り替え)

データの利用を許可する許可しない

© 2019 - PCAクラウド Web-API

- ⑨ 〔データ領域の選択〕 画面が表示されます。作成したい明細のデータ領域を一覧から選択して、〔次へ〕 ボタンをクリックします。

データ領域の選択

明細書の選択

選択内容の確認

対象のデータ領域を選択します。

検索:

選択	コード	処理年度	会社名
☒	0002	2020	リグレーションテスト
☐	0002	2021	リグレーションテスト
☐	0003	2020	保険テスト
☐	0004	2021	株式会社源泉#24255
☐	0001	2019	株式会社西暦
☐	0000	2020	株式会社西暦

< 戻る次へ >

- ⑩ [明細書の選択] 画面が表示されます。作成したい明細書を一覧から選択して、[次へ] ボタンをクリックします。

メモ

源泉徴収票では明細書の選択が不要なため、[明細書の選択] 画面が表示されません。
「操作 11」以降を参照してください。

データ領域の選択

明細書の選択

選択内容の確認

対象の明細書を選択します。

検索 :

選択	明細	支給日名	支給日
☒	給与 1回目 1月分	共通支給日	2021/01/25
☐	給与 2回目 2月分	共通支給日	2021/02/25
☐	給与 3回目 3月分	共通支給日	2021/03/25
☐	給与 4回目 4月分	共通支給日	2021/04/23
☐	給与 5回目 5月分	共通支給日	2021/05/25
☐	給与 6回目 6月分	共通支給日	2021/06/25
☐	給与 7回目 7月分	共通支給日	2021/07/23
☐	給与 8回目 8月分	共通支給日	2021/08/25
☐	給与 9回目 9月分	共通支給日	2021/09/24
☐	給与 10回目 10月分	共通支給日	2021/10/25
☐	給与 11回目 11月分	共通支給日	2021/11/25
☐	給与 12回目 12月分	共通支給日	2021/12/24

< 戻る

次へ >

- ⑪ [選択内容の確認] 画面が表示されます。[次へ] ボタンをクリックします。

データ領域の選択

明細書の選択

選択内容の確認

選択した内容を確認します。

TAX
¥ S

明細種類

給与

25

支給月

1 回目 1 月分

< 戻る

次へ >

- ⑫ 【作成条件の確認】画面が表示されます。
 必要に応じて入力欄の文言を変更してください。
 ※説明のない項目についてはヘルプの「給与明細の作成」を参照してください。

【給与・賞与の作成時】

作成条件の設定

作成条件の確認

配信条件の設定

配信条件の確認

作成完了

この条件で明細書を作成します。

	支給日	2025/01/15
	明細書に表示する年月	2025年 1月分
	明細書の種類 (タイトル)*	給与
	帳票レイアウト	10列明細書 (PA1115)
	作成対象者	106人
	コメント	コメントssss

項目	説明												
明細書に表示する年月	明細書に表示する年月を指定します。 例えば、2024 年 12 月の給与を 2025 年 1 月に支給する場合、「2025 年 1 月分」と入力すると、入力した文言が明細書の支給年月に表示されます。												
明細書の種類 (タイトル)	入力した文言が、受信者の [明細書一覧] の [明細書] の列に表示されます。 ● 明細書一覧 <table><thead><tr><th>開封状態</th><th>支給日</th><th>明細書</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>2016/12/25</td><td>給与</td><td> 表示</td></tr><tr><td></td><td>2016/11/25</td><td>給与</td><td> 表示</td></tr></tbody></table>	開封状態	支給日	明細書			2016/12/25	給与	表示		2016/11/25	給与	表示
開封状態	支給日	明細書											
	2016/12/25	給与	表示										
	2016/11/25	給与	表示										
コメント	全社員共通のコメントを指定します。 入力した文言が、全社員の明細書のコメントに表示されます。												

【源泉徴収票の作成時】

作成条件の設定

作成条件の確認

配信条件の設定

配信条件の確認

作成完了

この条件で明細書を作成します。

	支給日	2025/01/15
	明細書に表示する年分*	令和 7 年分
	明細書の種類 (タイトル)*	源泉徴収票
	帳票レイアウト	源泉徴収票 (令和5, 6年度)
	作成対象者	106人

項目	説明												
明細書に表示する年分	明細書に表示する年分を指定します。 例えば、2024 年分の源泉徴収票を 2025 年に支給する場合、「令和 6」と入力すると、明細書に表示されるタイトルは以下のようになります。 「令和 6 年分 給与所得の源泉徴収票」												
明細書の種類 (タイトル)	入力した文言が、受信者の [明細書一覧] の [明細書] の列に表示されます。 ● 明細書一覧 <table><thead><tr><th>開封状態</th><th>支給日</th><th>明細書</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>2016/12/25</td><td>給与</td><td> 表示</td></tr><tr><td></td><td>2016/11/25</td><td>給与</td><td> 表示</td></tr></tbody></table>	開封状態	支給日	明細書			2016/12/25	給与	 表示		2016/11/25	給与	 表示
開封状態	支給日	明細書											
	2016/12/25	給与	 表示										
	2016/11/25	給与	 表示										

⑬ 以降は表示された画面に従い、明細配信の設定を行って登録します。



Web API 連携ガイド for PCA クラウド

発 行 株式会社 インターコム

(2024 年 12 月 第 7 版)